



VÖRÖSMARTY MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA

Székesfehérvár, Liget sor

Tel./fax.: 22/503-088

Igazgató: 321-650

e-mail: iskola@vorosmartyaltisk-szfvar.hu honlap: www.vorosmartyaltisk-szfvar.hu



HÁZIREND

Készítette:

Szili Csaba
igazgató

2009.

Házirend

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, az eddigi házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.

A jelen házirendet a Vörösmarty Mihály Általános Iskola intézményi közösségének együttműködése hozta létre, egyetértési jogát gyakorolta a Szülői munkaközösség, a diákönkormányzat; a házirendet elfogadta a nevelőtestület.

2. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- 2.1. Tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.
- 2.2. Az iskola pedagógiai programját megismerheti minden tanuló, szülő, tanár, amelyet a könyvtárban vehet át elolvasásra.
- 2.3. Az iskola nem lehet elkötelezett egyetlen vallás és világnézet mellett sem. Lehetővé teszi, hogy az érdeklődő tanulók az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyenek részt az iskola épületében.
- 2.4. Minden tanuló – jogai megsértése esetén – jogorvoslatot kérhet a nyilvánosság igénybevételével is, - mások személyiségi jogait nem sértve – tanára, osztályfőnöke, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős vagy az igazgató segítségével.
- 2.5. A tanulókat érintő döntések meghozatalára az iskolagyűlésen, a diáktanács ülésein, a szülőkön keresztül a szülői munkaközösség ülésein és a szülői értekezleteken van lehetőség.
- 2.6. Intézményünk elvileg támogatja a diákmédia minden formáját. Az iskolarádió és az iskolaújság működtetéséhez az iskola meglévő technikai eszközeit a DÖK térítésmentesen használhatja.
- 2.7. Az iskola – a szülő írásbeli igénye alapján napközi otthoni, tanulószobai foglalkozást szervez, amelyre minden tanuló jelentkezhet. Előnyt élveznek felső tagozaton az 5-6. évfolyam tanulói. A 7-8. évfolyamon elsősorban a tantárgyi korrepetálást biztosítjuk.
- 2.8. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával és mások érdekeinek, jogainak sértése nélkül minden diák véleményét mondhat minden az iskola életével kapcsolatos személyről.
- 2.9. Minden diáknak jogában áll, hogy tanulmányaihoz és egyéb munkájához tanórán kívül is minden segítséget igénybe vegyen, ezért részt vehet:
 - diákkörök, szakkörök munkájában. (A szülőnek szeptember hónapban aláírásával kell engedélyezni a szakköri munkában való részvételt. A tanulónak egy évre vállalt köteletséget jelent, ahonnan ig. engedéllyel iratkozhat ki.)
 - tanulmányi, házi és országos versenyeken, vetélkedőkön,
 - pályázatokon, felzárkóztató foglalkozáson (korrepetáláson), és tagja lehet minden diák az iskolai sportkörnek.
- 2.10. Tankönyvtámogatásban részesülhet minden tanuló, amely lehet:
 - ingyen tankönyv, melynek feltételeit törvény szabályozza,
 - pénzbeli támogatás, melynek összegét (a rendelkezésre álló pénzkeret figyelembevételével) az igazgató határozza meg a gyermekvédelmi felelős, osztályfőnök és DÖK vezető véleményének kikérésével.

November 15-ig a szülőkhöz kiküldött kérdőív alapján felmérjük, hogy hányan kívánnak a következő tanévben a könyvtárból tankönyvet kölcsönözni, illetve tájékoztatjuk a szülőket, hogy a törvény alapján kik jogosultak ingyen tankönyvre (normatív támogatásra). Az írásban (kiadott igénylőlapon) benyújtott igény alapján december 15-ig tájékoztatjuk azokat a szülőket, akik gyermekei számára ingyen biztosítjuk a tankönyvet. Június 10-ig a könyvtárban minden tanuló és szülő tájékozódhat arról, hogy a következő tanévben mely tankönyvek, illetve kötelező és ajánlott olvasmányok kölcsönözhetők.

- 2.11. A tanulónak joga van a napközis és menzai ellátáshoz, illetve arra, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkeztetésben részesüljön. (ingyenes, 50 %-os).
- 2.12. Szóbeli és írásbeli munkák értékeléséről a tájékoztatást az órán azonnal meg kell kapnia. Személyét és tanulmányait érintő kérdését az óra végén személyesen beszélje meg a szaktanárral. Ha nem kielégítő a magyarázat, az osztályfőnök segítheti a felmerülő kérdés tisztázását.
- 2.13. Az iskolán kívül szervezett egészségügyi ellátásra a tanulócsoportokat az osztályfőnökök vagy szaktanárok kísérik oda és vissza. Előzetesen az ellátásról az ellenőrzőn keresztül szintén az osztályfőnökök – vagy az általa megbízott személy ad tartalmi felvilágosítást. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, gyermekorvos, fogorvos, védőnő neve és rendelési ideje az iskola faliújságán megtalálható. A rendszeres egészségügyi felügyeletet az orvos és a fogorvos (szűrővizsgálatok, védőoltások) valamint a védőnő heti egy alkalommal látja el.
- 2.14. Az iskolában sportköri (ISK) tevékenység működik. A tanulók bővebb információhoz az ISK vezetőjétől juthatnak. Működési Szabályzatban rögzített.
- 2.15. Az iskolában diákkörök – szakkörök – működnek, melyek a tanulók igényeinek, érdeklődési körének megfelelően szerveződnek. Diákkörök a tanulók javaslatára is létrejöhetnek.
- 2.16. Hátrányos megkülönböztetés nem érhet sem tanárt, sem diákot senki részéről, bőrszíne, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, származása, vagyoni és jövedelmi helyzete, kora miatt.
- 2.17. Minden diák választható és választó a diákképviselőbe. A diákok osztályonként kéttagú osztály-diákbizottságot szervezhetnek.
- 2.18. A tanuló szülei az iskola igazgatója által közzétett tájékoztató alapján minden év május 20-ig adhatják le írásban a tantárgyválasztással kapcsolatos döntésüket. A szülők a választásuk módosítását írásban az iskola igazgatójától kérhetik.
- 2.19. A tanuló szülei írásban kérelmezhetik, hogy gyermekük magántanulónaként teljesítse tanulmányi kötelezettségét, illetőleg teljes, vagy részleges felmentést kaphasson a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól. A magán- illetve a tanórák látogatása alól felmentett tanulókat ugyanazok a jogok illetik meg, amelyek a többi tanulóra érvényesek.
- 2.20. Az ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetés, tankönyv, tanszerellátásban azok a tanulók részesülhetnek, akik a törvény szerint erre jogosultak.
- 2.21. A tanuló maximum kettő elégtelen osztályzat esetén javítóvizsgát tehet, melyre az igazgató határozata alapján, augusztus végén kerül sor. A tanuló osztályozó vizsgát (mulasztás esetén, vagy magántanuló) a tantestület döntése alapján tanév végén tehet.

3. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESITÉSE

- 3.1. Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulóit és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse. Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése, kábítószer terjesztése, fogyasztása, dohányzás, alkoholfogyasztás, zsarolás, pszichikai terror.
- 3.2. A házirend hatálya minden iskolai szervezésre – pl. osztálykirándulás, erdei iskola, iskolai szervezésű orvosi ellátás annak oda és visszaútján, közös kulturális program - is kiterjed. Ezen esetekben az adott foglalkozásért felelős pedagógus kéri számon a Házirend betartását. A 3.1.-ben feltüntetett magatartásformák előfordulása az iskola által szervezett rendezvényeken, programokon is súlyos jogkövetkezémményel jár, fegyelemi eljárást indítást vonhatják maguk után.
- 3.3. Az iskola eszközeit a tanuló előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően kezelje. A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan, vagy véletlenül okozott kárt meg kell téríteni. A károkozásról az iskolatitkár jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az iskola a szülőt értesíti a döntésről.
- 3.4. Mindenki felelős a maga holmijáért, de ügyel társai tulajdonára is. A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak iskolában történő behozatalát a Házirend tiltja. Így különösen nem hozhatók: cigaretta, szeszes ital, kábítószer, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak, veszélyt hordozó eszközök (robbanó, szűrő, vágó eszköz). Nem hordhat, viselhet tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarabot, más tárgyat vagy testfestést.
- 3.5. A hetesi és ügyeleti feladatait maradéktalanul lássa el, melyeket a Házirend szabályoz.
- 3.6. Minden diák részt vesz a tanév első napján balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson, az ott hallottakat kötelező betartani. A tornateremben, az udvaron/sportudvaron, technika teremben külön szabály egészíti ki a baleset-megelőzést, illetve az egészségvédelmet. Ezt megismerni és alkalmazni mindenkinek kötelessége. Az említett területeken jelenlévő felnőtt felügyeli ezen szabályok betartását, és eljár a szabályok megsértése esetén. A tanuló kötelezettsége, hogy haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve ha balesetet észlelt.

Feladatok tanulóbaleset esetén

Súlyos azonnali beavatkozást igénylő balesetért a foglalkozást vezető nevelő, vagy az ügyeletes nevelő mentőt hivat, és tájékoztatja az intézmény felelős vezetőjét.

Kevésbé súlyos balesetnél a vezető tájékoztatásakor megbeszéljük a tanuló ellátásával kapcsolatos teendőket, amely

- a sérült iskolában történő ellátása, a dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért,
- a szakszerű ellátás biztosítása, (orvos, hivatásos)
- azonnali mentő hívása lehet.

A balesetről a szülőt rögtön tájékoztatni kell.

4. AZ ISKOLAI MUNKAREND SZABÁLYAI

A tanítás rendje

- 4.1. Az intézmény nyitva tartása tanítási napokon: 700 órától a szervezett foglalkozás befejezéséig tart. Szülők és vendégek előzetes bejelentés alapján engedéllyel, rendezvényeken meghívással vehetnek részt (SZMSZ szerint, melyet a bejáratnál kifüggesztett táblán olvashatnak el)
- 4.2. Tanítási órákat hétfőtől – péntekig a mindenkor érvényes órarendhez igazodva tartjuk. Az órarendet minden osztály ajtajára ki kell tenni. Rendkívüli óra elrendelés igazgatói jogkör. Élhet vele az igazgató, ha adott tárgyból az éves óraszám nem megfelelő, vagy pl. bombariadó miatt elmaradt órák pótlása.
- 4.3. A tanítás előtti gyülekezés az időjárástól függően – az iskola udvarán, vagy az aulában történik: 7⁰⁰ – 7³⁰ között. 7³⁰ után az ügyeletes tanár engedélyével be lehet menni a tanterembe.

Csengetés rendje:

- 4.4. Az első óra 8 órakor kezdődik, ettől eltérni indokolt esetben az igazgató engedélyével lehet.
- 4.5. A tanítási órák időtartama: 45 perc
- 4.6. Az órák közötti szüneteket kell tartani.
- 4.7. A tanítási órák és a szünetek változását a csengetési rend tartalmazza.

Jelző csengetés: 7⁵⁵

1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2. óra	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰
3. óra	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰
4. óra	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵
5. óra	11 ⁴⁵ – 12 ³⁰
6. óra	12 ³⁵ – 13 ²⁰

Délutáni foglalkozás rendje:

Tanítási órák után napközi 16³⁰ óráig tart.

Napközis tanóra: alsósoknak 14⁰⁰ – 15⁰⁰ óráig tart

Tanórán kívüli testnevelés: 14⁴⁵ – 16³⁰

Egyéb szakkörök, foglalkozások: tanítási órák után.

Tízórai:

- 4.8. A tanulók tízórait az 1. és 2. szünetben a menzán fogyaszthatják el. Testnevelés órák előtt csak a szünet első felében lehet tízóraizni.
- 4.9. Az időjárástól függően a szüneteket a tanulók az udvaron (kivéve az 1. és a 2. szünetben, amikor tízóraiznak), eső, hóesés esetén az aulában, illetve folyosón töltik.
- 4.10. Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten sorakozva a tanterem előtt gyülekeznek és a pedagógus engedélyével mennek be a tanterembe, tornaterembe

A tanítási órákon

- 4.11. Minden tanuló a szükséges felszerelését hozza magával.
- 4.12. Figyeljen és képességeinek megfelelően aktívan vegyen részt a tanórák munkájában, teljesítse feladatait.
- 4.13. A tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után.

- 4.14. Az iskolai munkán túl az otthoni szóbeli és írásbeli feladatát a legjobb tudása szerint végezze el.
- 4.15. Az ellenőrző könyvet mindig hozza magával, jegyeit írja vagy íratassa be, tanáraival írassa alá a bejegyzéseket, három napon belül a szüleivel is.
- 4.16. Iskolai beszámoltatások módjai: szóbeli, írásbeli feleltetés, (formái, rendje a Pedagógiai Programban) otthoni munka.
- 4.17. Egy tanítási napon az osztályközösség csak két, a tanmenetben betervezett témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a szaktanár előre közli. A témazáró dolgozatokat két héten belül értékelni kell (kivévelt képez a pedagógus betegsége, illetve a szünetek ideje). A fenti időponton belül ki nem javított témazáró dolgozat kihirdetésekor a tanuló eldöntheti, hogy az érdemjegy beíratásra kerüljön-e.

A felelés:

- 4.18. A tanuló szóban ad számot a napi tananyag elsajátítási szintjéről, valamit ismétlő kérdések alapján az adott téma alapvető ismereteiről. Értékelése egyszeres súlyozású érdemjeggyel történik.
- 4.19. A szóbeli felelést helyettesítő röpdolgozat korlátozás nélkül iratható. Értékelésének súlya a szóbeli felelettel azonos.
- 4.20. A tanárok érdemjeggyel csak a diák tényleges tudását, illetve az órai munkáját és a munkához való hozzáállását értékelhetik, más célra az érdemjegy nem használható. A tanárok kötelesek az érdemjegyeket az osztálynaplóba hetenként bevezetni.
- 4.21. A testnevelés órát úgy kell befejezni, hogy utána a szünet elegendő legyen a tisztálkodásra, átöltözésre.

A tanuló személyes felszerelése

- 4.22. Ünnepi viselet:
Lányok: fehér blúz, sötét szoknya, vagy sötét nadrág
Fiúk: fehér ing, sötét nadrág.
- 4.23. A tanuló öltözködése ne legyen feltűnő.
- 4.24. Testnevelés órákon az iskola által előírt tornafelszerelésben kell részt vennie. (Fehér póló, piros rövidnadrág, fehér zokni, tornacipő, lányoknak: piros tornadressz, vagy fekete fitness-nadrág, fehér póló)
- 4.25. Testnevelés órán a testékszereket a balesetek megelőzésének céljából viselni szigorúan tilos!
- 4.26. Az iskola épületében az alsósok váltócipőt használnak.
- 4.27. A tanuló egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztán tartására.
- 4.28. Testnevelés és technika órákon a balesetvédelmi előírásoknak megfelelő öltözéket, esetleg ékszereket lehet csak viselni.
- 4.29. Az iskola csak azokért az értékekért vállal felelősséget, amelyet a tanuló a tanítás, vagy az adott óra megkezdése előtt a szaktanárnak, vagy osztályfőnöknek átad, aki gondoskodik annak biztonságos elzárásáról.
- 4.30. Mobiltelefont, szórakoztató elektronikai berendezéseket mindenki saját felelősségére hozhat az iskolába, melyet a tanítási órán köteles kikapcsolni. Az indokolatlan, házi-rendet sértő telefonhasználat esetén illetve tanóra, iskolai foglalkozás megzavarásakor – a további órazavarás elkerülése végett - a szaktanárnak át kell adni a telefont, aki személyesen a szülőnek adhatja vissza.

Tanítás idő után:

- 4.31. A diákok csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanterekben.
- 4.32. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokra a tanterem előtt kell gyülekezni.
- 4.33. A sportfoglalkozások kivételével minden délutáni foglalkozáson óránként legalább 10 perc szünetet kell tartani.

Az étkezés rendje:

- 4.34. A napközisek nevelőjük felügyelete mellett fogyasztják el ebédjüket. A többi tanuló az étteremben menzai felügyelet mellett étkezik.
- 4.35. A nem iskolában étkezők az utolsó óra után fegyelmezetten hagyják el az iskola épületét.
- 4.36. Akinek délutáni foglalkozása van (szakkör, tömegsport, énekkar stb.) az a tanulószobán várakozik, házi feladatot készít a foglalkozás kezdéséig.

Tanítás nélküli munkanap:

- 4.37. Az intézmény valamennyi tanulója és dolgozója számára kötelező elfoglaltsággal jár, arról való távolmaradás igazolatlan hiányzásnak minősül. Az intézmény mindenkor érvényes munkaterve határozza meg ezeket a napokat.

A tanuló távolmaradása és annak igazolása:

- 4.38. Az egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról és programjáról a tantestület javaslatára az iskola diákönkormányzata dönt.
- 4.39. A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
- 4.40. A tanuló hiányzását a szülő lehetőleg az első napon jelezze az osztályfőnöknek.
- 4.41. A tankötelezettség miatt a tanulóknak betegség miatti hiányzásokról az orvosi igazolást az ellenőrző könyvbe kell kérni a háziorvostól. Minden orvosi igazolást a szülő is írjon alá. Az igazolást az iskolába érkezést követő napon be kell mutatni az osztályfőnöknek.
- 4.42. Ha a gyermek az iskolában étkezik, a szülőnek írásban, telefonon, vagy személyesen rögtön be kell jelenteni a hiányzás várható időtartamát az ételmezésvezetőnek.
- 4.43. A tanuló tanévenként 3 napot hiányozhat szülői igazolással, melyet az ellenőrző könyvbe beírva kell kérni. A szülő gyermeke számára – előre tudott családi elfoglaltság miatt írásban előzetes távolmaradás kérelmet írhat. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztása alapján. Távolmaradási kérelmet – kikerőt – nyújthat be a szülő egyetértésével sportegyesület, melyről szintén az igazgató dönt.
- 4.44. Hiányzás esetén a tananyagban való lemaradást pótolni kell. A tanuló a szaktanártól személyesen kérhet segítséget és határidőt.
- 4.45. Tanítási idő alatt a tanulók az iskolát csak engedéllyel hagyhatják el.
- 4.46. A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba jegyzi be. Késésnek számít, ha a tanuló becsengetéskor nincs a tanteremben. A rendszeres késés a magatartás jegybe beleszámít. A késéseket percben kell a szaktanárnak meghatározni, a naplóba bejegyezni, melyek összeadódnak és 45 percenként igazolatlan órát tesznek ki. Ennek ellenőrzése az osztályfőnök feladata.
- 4.47. A befizetés és visszafizetés rendje és eljárási szabályai:
 - Étkezési és önköltségi szakkörök befizetése havonta történik.
 - A többletfizetést a következő hónap díjába beleszámítjuk, illetve ha a tanuló a szolgáltatást tovább nem igényli, visszafizetjük.

- 4.48. A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről a megelőző tanév végén az osztályfőnökön keresztül történik.
- 4.49. A mulasztott órák heti összesítése után a hiányzások szülői és orvosi indoklását az osztályfőnök mérlegeli, és ennek függvényében igazolja a mulasztást. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.
- 4.50. Az iskolában az ünnepélyek, megemlékezése rendje évenként ismétlődő jelleggel a korábbi hagyományokat ápolva kerülnek megrendezésre.

Az iskola hagyományos kulturális ünnepi és egyéb rendezvényei:

Megemlékezés október 23-ról, március 15-ről.

Tanévnyitó, tanévzáró ünnepély.

Vörösmarty emlékének ápolása:

- Iskolai ünnepély és koszorúzás a költő születésének évfordulóján.

- Megyei Szavalóverseny.

8. osztályosok búcsúztatása.

Karácsonyi koncert.

Ötévenként egy hetes jubileumi rendezvénysorozat.

A házirendben meghatározott magatartási szabályok, ezek megsértése esetén alkalmazandó fegyelmi intézkedések az iskolai ünnepélyekre is vonatkoznak.

5. A HELYISÉG ÉS TERÜLETHASZNÁLATI SZABÁLYAI

- 5.1. Az iskola területén (az épület és tartozékai, valamint az udvar, sportpálya, játszópark) csak az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók tartózkodhatnak. Szervezett tevékenység formájában, amelyet a foglalkozást vezető tanár szervez, felügyel.
- 5.2. A szaktantermeket, tantermeket, ebédlőt, tornatermet külön használati rend szerint kell használni, mely a helyiségek falán kifüggesztve láthatók.
- 5.3. Tilos az iskola épületén belül – a balesetek elkerülése érdekében – szaladgálni és másokat a közlekedésben akadályozni.
- 5.4. A folyosók, tantermek, aula dekorációjára, tapétára, virágokra, bútorokra és egyéb berendezési tárgyakra úgy kell vigyázni, mint saját tulajdonra. A tanári asztalon elhelyezett tárgyakhoz tanuló engedély nélkül nem nyúlhat.
- 5.5. Az iskolában plakátot és hirdetményt kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedélykérés után szabad.

6. AZ ISKOLA TISZTSÉGVISELŐI

- 6.1. A portaügyeletesek és a hetesek az iskola tisztségviselői, akik a házirend biztosítása érdekében felelősségteljes szolgálatot látnak el hetenkénti beosztásban.
- 6.2. Az osztályfőnök minden héten két tanulót bíz meg a hetesi feladatokkal. A megbízott tanulók nevét bejegyzik az osztálynaplóba

A hetes feladatai:

- a. Szünetekben a tanteremben előtt tartózkodik.
- b. Számba veszi a hiányzókat és jelenti a pedagógusnak minden óra előtt.
- c. Jelenti az igazgatóhelyetteseknek, ha a tanteremben 5 perccel becsengetés után nincs pedagógus.
- d. Biztosítja a tanítás feltételeit:
 - Óra végén letörli a táblát,
 - óra elején szellőzteti a tantermet,
 - virágot locsol.

- e. Azonnal jelenti az ügyeletes tanárnak a tanítás előtt és a szünetben történő rendbontást, károkozást.
- f. Folyamatosan tájékoztatja az osztályfőnököt a hét eseményeiről.
- g. Gondoskodik – az órát tartó pedagógussal együtt- a tanterem tisztaságáról és rendjéről (szemét összeszedése, székek felhelyezése a padra, tábla tisztítása, ablakok nyitása-zárása, lámpák leoltása.)
- h. Óraközi szünetekben gondoskodik a tanteremben hagyott felszerelések biztonságáról.

A portaügyeletes feladatai:

- a. Ügyeleti idejük: $7^{30} - 13^{20}$
- b. Az ügyeletesi asztalnál foglalnak helyet.
- c. Az iskolába hivatalos ügyben érkezőket felállva, tisztelettudóan köszöntik, feljegyzik adatait, s a kért helyre kísérik.
- d. A tanórát zavarni tilos!
- e. Az ügyeletesek csak a házirendben megengedett eszközöket hozhatják magukkal.
- f. Az ügyeleti helyet tisztán, rendben hagyják el.
- g. Az ügyeleti asztalnál csak a két ügyeletes tartózkodhat.
- h. A nap folyamán, az iskola területén észlelt bármely rendellenességet, hibát jelentik az iskolavezetésnek.
- i. A két ügyeletes egyszerre nem hagyhatja el a helyét.
- j. Becsengetés után bezárják a folyosók udvarra vezető ajtóit.
- k. Segítenek a szelektív hulladékgyűjtés feladatainak ellátásában.

Az iskolai diákönkormányzat:

- a. A tanulók érdekvédelmét látja el. Feladata: a tanulók érdekvédelmének képviselője a tanórán kívüli programok szervezése.
- b. Saját szervezeti és működési rendje szerint működik.
- c. Minden olyan kérdésben, ami a tanulók nagyobb közösségét érinti (egy osztálynyi) ki kell kérni a DÖK véleményét.
- d. A DÖK hetente ülést tart, melynek helyéről és idejéről a DÖK vezető a faliújságon, iskolarádióon keresztül értesíti az osztályok képviselőit.
- e. A DÖK évente egy alkalommal diákközgyűlést tart, melyen bárki részt vehet, és az előre összegyűjtött és leadott kérdésekre választ kapnak.
- f. A DÖK-vezető pedagógusnak szükség szerint lehetősége van az intézmény vezetőjével történő egyeztetésre.

7. A TANULÓK FEGYELMEZÉSE

7.1. Az a tanuló, aki kötelességét, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulasztott, gyakorta hiányzik az ellenőrzője, olyan magatartást tanúsít, ami mások jogait sérti, (különösen elítélendő: agresszivitás, bántalmazás) írásos büntetésben részesíthető, (Pedagógiai Program) amelyek:

- szaktanári figyelmeztető,
- osztályfőnöki figyelmeztető, intő,
- igazgatói figyelmeztető, intő.

Kiadására jogosultak szaktanárok, osztályfőnök, igazgató. Az írásos fokozatokat a tanuló tájékoztató füzetén kívül az osztálynaplóba is be kell írni.

- 7.2. Az a tanuló, aki kötelességét szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására az igazgató megbízásából fegyelmi bizottság jogosult. A fegyelmi büntetéseket a Közalkalmazotti törvény határozza meg, melyek:
- megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába.

7.3 A fegyelmi tárgyalás menete

- A tanuló figyelmeztetése a jogaira.
- A diák terhére rótt kötelességszegés ismertetése.
- Bizonyítékok bemutatása (bizonyítási eljárás).
- Iratbetekintés, nyilatkozási, indítványozási jog.
- Diákönkormányzat véleményezési joga.
- Fegyelmi határozat hozatal.

A fegyelmi határozat szóbeli kihirdetése.

7.4 A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás

A 11/1994. MKM rendelet **32. §** (1) alapján a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást (a továbbiakban: egyeztető eljárás).

7.5 Az egyeztető eljárás résztvevői

Kötelezően: vétkes, sértett, szülők, szülői munkaközösség, diákönkormányzat, igazgató

7.6 Egyéb

- Ha megállapodás született, a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett nem kéri az eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.
- Ha a felek a megállapodásban kikötik, a megállapodást az osztályközösségben, illetve a nagyobb közösségben meg lehet vitatni.

8. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

- 8.1. Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít vagy az osztály, illetve a közösség érdekében közösségi munkát végez, vagy versenyeken, vagy bármely módon hozzájárul iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, írásos dicséretben részesíthető (Pedagógiai Program)

Dicséret**ek:** Szaktanári, napközi-vezetői, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi. Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséreteit a bizonyítványba is be kell jegyezni

8.2. Kiadására jogosultak:

- szaktanár
- osztályfőnök,
- napközi-vezető,
- igazgató.

Az írásos bejegyzéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül az osztálynaplóba is be kell írni.

9. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

Az osztályfőnök minden tanév első tanítási napján a házirendet ismerteti a tanulókkal. Minden tanteremben, szaktanteremben, folyosón, a könyvtárban, tanáriban, írott formában ki-függesztve megtalálható elolvasásra.

A Házirenddel kapcsolatos minden tanuló, szülő írásban, vagy szóban tájékoztatást kérhet az osztályfőnöktől, szaktanártól, DÖK vezető tanártól, gyermekvédelmi felelőstől, igazgató-tól, melyre a választ egy héten belül meg kell kapnia.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. Felülvizsgálat rendje: A munkaközösségek, a DÖK, az iskolaszék, a szülői munkaköz-ség minden évben tanév végén májusban felülvizsgálják, a házirendet. Megállapítá-saikról a tanévzáró értekezleten tájékoztatják a tantestületet.

10.2. Módosítás rendje: A módosításra javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület bármely tagja,
- a nevelők szakmai munkaközössége,
- iskolaszék,
- szülői munkaközösség,
- az iskola fenntartója.

A módosítást a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A módosított házirendet, a jóváhagyást követően azonnal be kell vezetni.

SULIKÓDEX

Tudomásul veszem.

- a.) Az iskolába csak az előírt tanszereket, felszerelést, vagy a tananyaghoz kapcsolódó gyűjtött anyagot hozhatom.
- b.) Nem hozhatok engedély nélkül játékot, rádiót, magnót, egyéb műszaki cikket.
- c.) Nem hozhatok személyes értékes tárgyakat.
- d.) Tilos hozni napraforgót, tökmagot, rágógumit, cigarettát, szeszesitalt, kábító hatású szereket.
- e.) A trágár beszédet nem használom, kerülöm a durva magatartást.
- f.) A felnőttekkel és lányokkal (fiú esetében) szemben előzékenyen, udvariasan kell viselkedni. A kisebbeknek jó példát mutatok.
- g.) A felnőtteknek előre, a napszaknak megfelelően köszönök.
- h.) A tanterembe belépő és távozó felnőttet néma felállással üdvözlöm.
- i.) Közlésem előtt a tanárt, felnőttet nevéen, vagy beosztásán szólítom meg.
- j.) Az iskola berendezését, felszerelési tárgyait, eszközeit rendeltetésszerűen használom.
- k.) Az életkori sajátosságoknak megfelelően öltözködöm, ruházatom tiszta, ápolt, rendezett (A sapka, festett haj, lakkos köröm, különböző kozmetikumok használata tanítási időben nem elfogadott.)
- l.) Az iskolába jövet és menet betartom a KRESZ szabályait.
- m.) Tilos azoknak az ékszereknek a viselése, amelyek a tanítási órán balesetveszélyesek.
- n.) A tanórán kézfelemeléssel jelzem, ha szólni kívánok.
- o.) 7³⁰ és 8⁰⁰ óra között – rossz idő esetén szünetben – abban a tanteremben, illetve folyosón tartózkodom, ahol a következő órám lesz.
- p.) Iskolai elfoglaltságaim befejeztével elhagyom az épületet.
- q.) Az iskolában nem használom a mobiltelefonomat
- r.) A könyvtári könyvekkel felelősen bánok

Az alábbi nyilatkozat aláírását kérjük a Vörösmarty Mihály Általános Iskolába járó gyermekektől és a Tisztelt Szülőktől

NYILATKOZAT

Alulírott tanuló és szülei (gondviselője) a Vörösmarty Mihály Általános Iskola Házi rendjét áttanulmányoztuk, azzal egyetértünk, a benne foglaltakat magunkra nézve kötelezőnek tartjuk.

Székesfehérvár,

.....

Tanuló aláírása

.....

Szülő aláírása

LEGITIMÁCIÓS ZÁRLAT:

Egyetértett:

Diákönkormányzat: 2009. április 28.

.....
DÖK vezető

Szülői munkaközösség: 2009. május 4.

.....
SZM Elnök

Elfogadta:

Nevelőtestület: 2009. május 4.

.....
Igazgató

Kiegészítés

Útiköltség térítés illeti meg abban az esetben is a személyautóval vidéki lakhelyéről bejáró dolgozót, amikor tanítási szünetkor, vagy munkaszüneti napon iskolai rendezvény miatt utazik be az iskolába.

Székesfehérvár, 2009. május 7.

Szili Csaba