

**A Székesfehérvári Vörösmarty
Mihály Általános Iskola**

HÁZIRENDje

2013

Tartalomjegyzék

1.	A házirend hatálya és nyilvánossága	3
2.	A tanuló távolmaradásának, hiányzásának és késésének igazolása	3
3.	Térítési díjak	4
4.	Tanulói természetbeni és pénzbeli támogatások.....	4
5.	A tanulók véleménynyilvánítása és tájékoztatása az iskola eseményeiről, ügyeiről	5
6.	A tanulók jutalmazása és fegyelmezése	5
7.	Elektronikus napló	7
8.	Vizsgák	7
9.	A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek.....	8
10.	Az iskolai tanulói munkarend	9
11.	A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	9
12.	Tanulók ruházata	10
13.	A tanulók tantárgyválasztása.....	11
14.	Az iskola használatának rendje.....	11
15.	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	12
	Legitimációs záradék	13
	1. sz. melléklet – SULIKÓDEX.....	14
	2. sz. melléklet – Gyermekek tárgynapi étkezésének lemondása.....	15
	3. sz. melléklet – A Házirend ideiglenes kiegészítése.....	16

1. A házirend hatálya és nyilvánossága

- a. Jelen házirend kiterjed a szorgalmi időszakban az iskolában tartózkodó valamennyi tanulóra, pedagógusra, technikai dolgozóra, szülőre és külsős személyre egyaránt.
- b. A házirend hozzáférhető az iskola honlapján, megtekinthető a tanári szobákban a gyerekek számára osztályfőnöki órán, szülőknak szülői értekezleteken tájékoztatásra kerül tartalma.

2. A tanuló távolmaradásának, hiányzásának és késésének igazolása

- a. Távolmaradás
 - i. A szülő előzetes írásbeli kérésére, indokolt családi elfoglaltság miatt (ellenőrző) az iskola igazgatója engedélyezheti a szülő által igazolt hiányzást. Az ilyen jellegű kéréseket az iskola igazgatója mérlegelheti, az ilyen jellegű hiányzások lehetőleg nem haladhatják meg a 3 tanítási napot.
 - ii. Távolmaradási kérelmet – kikérőt – nyújthat be a szülő egyetértésével sportegyesület, melyről szintén az igazgató dönt.
- b. Hiányzás
 - i. A tanuló hiányzását a szülőnek azonnal jeleznie kell az osztályfőnöknek. A tankötelezettség miatt a tanulóknak betegség miatti hiányzásokról az orvosi igazolást az ellenőrző könyvbe kell kérni a háziorvostól. Minden orvosi igazolást a szülőnek is alá kell írni. Az igazolást az iskolába érkezést követő napon be kell mutatni az osztályfőnöknek.
 - ii. Ha a gyermek az iskolában étkezik, a szülőnek telefonon, vagy személyesen rögtön be kell jelenteni a hiányzás várható időtartamát az élelmezésvezetőnek.
 - iii. Tanítási idő alatt a tanulók az iskolát csak írásbeli igazgatói engedéllyel hagyhatják el.
 - iv. Hiányzás esetén a tananyagban való lemaradást pótolni kell. A tanuló a szaktanártól személyesen kérhet segítséget és határidőt.
 - v. A mulasztott órák heti összesítése után a hiányzások szülői és orvosi indoklását az osztályfőnök mérlegeli, és ennek függvényében igazolja a mulasztást. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.
- c. késés
 - i. A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba jegyzi be. Késésnek számít, ha a tanuló becsengetéskor nincs a tanteremben. A rendszeres késés a magatartás jegybe beleszámít. A késéseket percben kell a szaktanárnak meghatározni, a naplóba bejegyezni, melyek

összeadódnak és 45 percenként igazolatlan órát tesznek ki. Ennek ellenőrzése az osztályfőnök feladata.

3. Térítési díjak

- a. Befizetés, visszafizetés rendje
 - i. Étkezési díj befizetése minden hónap elején, a működtető által meghatározott időpontban történik
 - ii. A többletfizetést a következő hónap díjába beleszámítjuk, illetve ha a tanuló a szolgáltatást tovább nem igényli, visszafizetjük.
- b. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabálya
 - i. Az iskolában az iskola alapanyagaiból előállított dolgok, alkotások az iskola tulajdonát képezik, semmilyen díjazás nem illeti meg a tanulót érte.

4. Tanulói természetbeni és pénzbeli támogatások

- a. Tankönyvtámogatásban részesülhet minden tanuló, amely lehet:
 - i. ingyen tankönyv, melynek feltételeit törvény szabályozza,
 - 1. November 15-ig
 - 2. a szülőkhöz kiküldött kérdőív alapján felmérjük, hogy hányan kívánnak a következő tanévben a könyvtárból tankönyvet kölcsönözni,
 - 3. tájékoztatjuk a szülőket, hogy a törvény alapján kik jogosultak ingyen tankönyvre (normatív támogatásra).
 - 4. Az írásban (kiadott igénylőlapon) benyújtott igény alapján december 15-ig tájékoztatjuk azokat a szülőket, akik gyermekei számára ingyen biztosítjuk a tankönyvet.
 - 5. Június 10-ig a könyvtárban minden tanuló és szülő tájékozódhat arról, hogy a következő tanévben mely tankönyvek, illetve kötelező és ajánlott olvasmányok kölcsönözhetőek.
 - ii. alanyi joga járó tankönyvtámogatás
 - 1. pénzbeli támogatás
 - 2. amennyiben a fenntartó erre fedezetet biztosít
 - 3. összegét (a rendelkezésre álló pénzkeret figyelembevételével) az igazgató határozza meg
 - a. a gyermekvédelmi felelős,
 - b. az osztályfőnök
 - c. és DÖK-vezető véleményének kikérésével.
- b. a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás
 - 1. pénzbeli támogatás
 - 2. amennyiben a fenntartó erre fedezetet biztosít
 - 3. összegét (a rendelkezésre álló pénzkeret figyelembevételével) az igazgató határozza meg
 - a. a gyermekvédelmi felelős,

- b. az osztályfőnök
- c. és DÖK-vezető véleményének kikérésével.

5. A tanulók véleménynyilvánítása és tájékoztatása az iskola eseményeiről, ügyeiről

- a. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával és mások érdekeinek, jogainak sértése nélkül minden diák véleményt mondhat minden az iskola életével kapcsolatos dologról.
- b. A tanulók véleménynyilvánításának
 - i. Formái:
 - 1. Diák-önkormányzati tevékenység
 - 2. Diákmédia (elektronikus, audiovizuális, nyomtatott)
 - 3. Osztályfőnöki órák
 - 4. Megbeszélések
 - a. előre megbeszélte időpontban
 - b. meghatározott személyekkel
 - i. vezetők
 - ii. osztályfőnök
 - iii. szaktanárok
 - 5. Panasz
 - a. szóban
 - b. írásban
 - c. a megfelelő személynek
- c. A tanulók rendszeres tájékoztatása
 - i. A tanulókat az iskola valamennyi ügyével kapcsolatban megilleti az információhoz való jog.
 - ii. A tanulókat érintő döntések esetén a diákönkormányzatnak véleményezési joga van
 - 1. tájékoztatásra
 - a. az iskolagyűlésen
 - b. a diákönkormányzat ülésein
 - c. szülőkon keresztül a szülői munkaközösség ülésein és a szülői értekezleteken van lehetőség.

6. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése

- a. A tanulók jutalmazása
 - i. Az a tanuló, aki
 - a. példamutató magatartást tanúsít
 - b. vagy az osztály, illetve a közösség érdekében közösségi munkát végez
 - c. vagy versenyeken, vagy bármely módon hozzájárul iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, a

Pedagógiai Program alapján írásos dicséretben részesíthető.

- ii. Dicséretetek
 - 1. Szaktanári
 - 2. napközi-vezetői
 - 3. osztályfőnöki
 - 4. igazgatói
 - 5. tantestületi.
- iii. Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséreteit a bizonyítványba is be kell jegyezni.
- iv. Az írásos bejegyzéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül az osztálynaplóba is be kell írni.
- v. Az Alapítvány és a Fenntartó támogatásával a tanuló tárgyi, a nevelőtestület döntése alapján a fenti feltételek teljesülése esetén tárgyi jutalomban is részesülhet

b. Fegyelmező intézkedések

- i. Az a tanuló, aki kötelességét, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulasztott, gyakorta hiányzik az ellenőrzője, olyan magatartást tanúsít, ami mások jogait sérti (különösen elítélendők: agresszivitás, bántalmazás) a Pedagógiai Program alapján írásos büntetésben részesíthető.
- ii. Formái:
 - 1. szaktanári figyelmeztető,
 - 2. osztályfőnöki
 - a. figyelmeztető
 - b. intó
 - 3. igazgatói
 - a. figyelmeztető
 - b. intó
- iii. Az írásos fokozatokat a tanuló tájékoztató füzetén (ellenőrzőn) kívül az osztálynaplóba is be kell írni.
- iv. Az a tanuló, aki kötelességét szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő.
- v. Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására az igazgató megbízásából fegyelmi bizottság jogosult.
- vi. A fegyelmi büntetések:
 - 1. megrovás
 - 2. szigorú megrovás
 - 3. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
 - 4. áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába.
- vii. A fegyelmi tárgyalás menete
 - 1. A tanuló figyelmeztetése a jogaira.
 - 2. A diák terhére rótt kötelességszegés ismertetése.

3. Bizonyítékok bemutatása (bizonyítási eljárás).
 4. Iratbetekintés, nyilatkozási, indítványozási jog.
 5. Diákönkormányzat véleményezési joga.
 6. Fegyelmi határozathozatal
 7. A fegyelmi határozat szóbeli kihirdetése.
- viii. A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás
1. A szülői munkaközösség és a diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást (a továbbiakban: egyeztető eljárás).
 2. Az egyeztető eljárás résztvevői
 - a. Kötelezően: vétkes, sértett, szülők, szülői munkaközösség, diákönkormányzat, igazgató
 - b. Ha megállapodás született, a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.
 - c. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett nem kéri az eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.
 - d. Ha a felek a megállapodásban kikötik, a megállapodást az osztályközösségben, illetve a nagyobb közösségben meg lehet vitatni.

7. Elektronikus napló

- a. Iskolánkban elektronikus napló nem működik
- b. A pedagógus elektronikusan tájékoztathatja a szülőket gyermekek tanulmányi előmeneteléről
 - i. a szülők és a pedagógus külön megállapodása alapján
 - ii. az igazgató külön engedélyével

8. Vizsgák

- a. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola helyi tanterve tartalmazza.
- b. A tanulmányok alatti vizsgák
 - i. a szorgalmi időszak utolsó két hetében illetve a pótvizsgák időszakában kerülnek megszervezésre
 - ii. az osztályozó vizsgára írásban, a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább egy héttel jelentkezhet az a tanuló
 1. aki tankötelezettségének külföldön tesz eleget
 2. aki valamely tárgyból a törvényes hiányzást meghaladó távolmaradása miatt köteles vizsgázni

3. aki a törvényben meghatározott napnál többet hiányzott az iskolából és emiatt nem értékelhető
4. bárki, aki eredményével nem elégedett, így javítani szeretne
 - a. minden esetben a nevelőtestület dönt a vizsgák idejéről és módjáról

9. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek

- a. Az első óra 8 órakor kezdődik, ettől eltérni indokolt esetben az igazgató engedélyével lehet.
- b. A tanítási órák időtartama: 45 perc
- c. Az órák között szüneteket kell tartani.
- d. A tanítási órák és a szünetek változását a csengetési rend tartalmazza:
 - Jelző csengetések:
 - 7.55-től 13.45-ig minden óra 40. illetve 55. percében
 - 1. óra 8.00 – 8.45
 - 2. óra 9.00 – 9.45
 - 3. óra 10.00 – 10.45
 - 4. óra 11.00 – 11.45
 - 5. óra 12.00 – 12.45
 - 6. óra 13.00 – 13.45
- e. A délutáni foglalkozások rendje:
 - 7. óra 14.15 – 15.00
 - 8. óra 15.15 – 16.00
 - 9. óra 16.00 – 16.45
 - i. Egyéb szakkörök, foglalkozások: tanítási órák után.
 - ii. A napközi 16.45-ig tart.
 - iii. Tanulószoza 16.00-ig tart.
- f. Tízórai:
 - i. szárazrétén csak a 2.szünetben az osztályokban
 - ii. A felsős tanulók tízórajukat az 1. és 2. szünetben az ebédlőben fogyasztathatják el, az alsósok a saját termükben
 - iii. Testnevelés órák előtt csak a szünet első felében lehet tízóraizni.
- g. Az időjárástól függően a szüneteket a tanulók az udvaron (kivéve az 1. és a 2. szünetben, amikor tízóraiznak)
 - i. eső, hóesés esetén az aulában, illetve folyosókon töltik.
 - ii. Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten sorakozva a tanterem előtt gyülekeznek és a pedagógus engedélyével mennek be a tanterembe, tornaterembe.
- h. Az ebéd, mint főétkezés, idejének szabályozása:
 - i. alsó

1. tanítási órák után
2. csak pedagógus felügyeletével
- ii. felső
 1. tanítási órák után
 2. csak pedagógus felügyeletével, ettől eltérni csak különösen indokolt esetben, pedagógus felügyeletével lehetséges

10. Az iskolai tanulói munkarend

- a. Az intézmény nyitva tartása tanulók számára tanítási napokon:
 - i. 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig tart.
 - ii. A tanulónak joga és kötelessége a 16 óráig szervezett foglalkozásokon részt venni
 1. ettől eltérni csak a szülő írásbeli engedélyére kapott igazgatói engedéllyel lehet
 2. a tanuló csak ilyen írásbeli engedéllyel hagyhatja el az iskolát
 3. a kérelemnek és az engedélynek igazodnia kell a tanórák rendjéhez (elengedés csak szünetekben történhet)
 - iii. Szülők és vendégek előzetes írásbeli bejelentés alapján, engedéllyel tartózkodhatnak az iskolában, rendezvényeken meghívással vehetnek részt.
- b. Tanítási órákat hétfőtől – péntekig a mindenkor érvényes órarendhez igazodva tartjuk.
 - i. Az órarendet minden osztály ajtajára ki kell tenni.
 - ii. Rendkívüli óra elrendelése igazgatói jogkör:
 1. ha adott tárgyból az éves óraszám nem megfelelő
 2. vagy pl. bombariadó miatt elmaradt órák pótlása esetén.
- c. A tanítás előtti gyülekezés az időjárástól függően – az iskola udvarán, vagy az aulában történik: 7.00 – 7.30 között.
 - i. 7.30 után az ügyeletes tanár engedélyével be lehet menni a tanterembe.
 - ii. Szárazréten gyülekező jó idő esetén az iskola udvarán, rossz idő esetén a tanteremben van.

11. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- a. A tanítási órákon
 - i. Minden tanuló kötelessége a szükséges felszerelés biztosítása.
 - ii. A tanuló kötelessége, hogy figyeljen és képességeinek megfelelően aktívan vegyen részt a tanórák munkájában, teljesítse feladatait.
 1. a tanítás végén hagyjon maga után tisztaságot és rendet!
 2. az iskolai munkán túl az otthoni szóbeli és írásbeli feladatát végezze el a legjobb tudása szerint.

3. mindig hozza magával az ellenőrző könyvet
 - a. jegyeit írja vagy íratassa be, tanáraival
 - b. írassa alá a bejegyzéseket három napon belül a szüleivel is.
- iii. Iskolai beszámoltatások módjai a Pedagógiai Program alapján:
 1. szóbeli
 2. írásbeli feleltetés
 3. otthoni munka.
- iv. Egy tanítási napon az osztályközösség csak két, a tanmenetben betervezett témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a szaktanár előre közli, a naplóba bejegyzi.
- v. A témazáró dolgozatokat két héten belül értékelni kell
 1. kivételt képez a pedagógus betegsége, illetve a szünetek ideje
 2. A fenti időponton belül ki nem javított témazáró dolgozat kihirdetésekor a tanuló eldöntheti, hogy az érdemjegy beíratásra kerüljön-e.
- vi. A napközis foglalkozások ideje alatt a tanítónénik két alkalommal kísérik ki a pedagógusok a tanulókat: 16:00 és 16:45-kor. Minden ettől eltérő esetet a szülő az üzenő füzetbe történő bejegyzéssel jelez a pedagógus felé.
- vii. A foglalkozások után a gyermekükért érkező szülők az iskola előtt várakozhatnak.
- viii. A tanulók a tanítási órák után, csak tanulási célzattal, illetve szervezett iskolai programok, foglalkozások keretében tartózkodhatnak az iskola épületében
- ix. A hetes feladatai
 1. ügyel a terem rendjére, tisztaságra, szellőztet
 2. számba veszi és jelenti a hiányzó tanulókat az órát tartó tanárnak
 3. becsengetés után 5 perccel jelenti a tanáriban, ha az órát tartó tanár nem érkezett meg a terembe
 4. elvégzi az osztályfőnök, napközis nevelő és a szaktanár által előírt feladatokat
 5. feladatai elmulasztásáért fegyelmi felelősségre vonható
- x. A tanuló kötelességteljesítéséhez nem szükséges tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

12. Tanulók ruházata

- a. A tanulók ünnepi viselete
 1. fehér ing
 2. sötét szoknya, illetve nadrág
 3. iskolai nyakkendő
 - a. fiúknak sötétkék
 - b. lányoknak bordó színben
 - c. iskolai logóval

- b. Sportfelszerelés
 - i. fehér trikó, piros/fekete nadrág
 - ii. v. piros tornadressz
 - iii. fehér zokni és tornacipő.

13. A tanulók tantárgyválasztása

- a. A tanuló és gondviselője a beiratkozással elfogadja az iskola Pedagógiai Programját, amely a helyi tantervben tartalmazza az adott évfolyamokra meghatározott tantárgyak körét.
- b. A tanítási órákon kívüli egyéb foglalkozásokon szabadon részt vehet a tanuló.
- c. Tantárgy választására egy esetben kerülhet sor
 - i. azokon az évfolyamokon, ahol a rendelet szerint erkölcsstan vagy hit- és erkölcsstan oktatás közül választhat
 - 1. az iskola lehetőséget biztosít az egyházak számára a bemutatkozásra
 - 2. a rendeletben meghatározott határidőig (vagy a beiratkozáskor) az iskola összegyűjti a választásra jogosultak szülői nyilatkozatait
 - 3. tanulócsoportokat hoz létre aszerint, hogy
 - a. meghatározott egyház általi hit- és erkölcsstan oktatásra órarendben rögzített helyet biztosít
 - b. erkölcsstan órát szervez

14. Az iskola használatának rendje

- a. A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt.
 - i. A szándékosan, vagy a véletlenül okozott kárt meg kell téríteni. A károkozásról az iskolatitkár jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az iskola a szülőt értesíti a döntésről.
- b. Az iskola eszközeit a tanuló előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően kezelheti.
- c. Az iskola területén csak az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók szervezett tevékenység formájában, a foglalkozást vezető tanár felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- d. Az iskola területe:
 - i. az épület és tartozékai
 - ii. valamint az udvar, sportpálya, játszópark
- e. A szaktantermeket, tantermeket, ebédlőt, tornatermet külön használati rend szerint kell használni, mely a helyiségek falán kifüggesztve látható.
- f. Tilos az iskola épületén belül – a balesetek elkerülése érdekében – szaladgálni és másokat a közlekedésben akadályozni.

- g. A folyosók, tantermek, aula dekorációjára, tapétára, virágokra, bútorokra és egyéb berendezési tárgyakra úgy kell vigyázni, mint saját tulajdonra.
- h. A tanári asztalon elhelyezett tárgyakhoz tanuló engedély nélkül nem nyúlhat.
- i. Az iskolában plakátot és hirdetményt kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes igazgatói engedéllyel szabad.
 - i. az iskola életével kapcsolatos hirdetmények
 - ii. fenntartó, működtető által kapcsolatos plakátok
 - iii. az iskola alapítványát
 - iv. illetve a diákönkormányzatot érintő plakátok helyezhetők el.
 - 1. a hirdetmények első számú megjelenési formája az aulában elhelyezett, az alapítvány által működtetett LED-televízió

15. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- a. A házirend hatálya kiterjed minden iskolai szervezésű programra:
 - i. versenyek
 - ii. osztálykirándulás
 - iii. erdei iskola,
 - iv. iskolai szervezésű orvosi ellátás, vizsgálat
 - v. közös kulturális program
- b. Ezen esetekben az adott foglalkozásért felelős pedagógus kéri számon a Házirend betartását.
- c. A Házirend 5.b pontjában megfogalmazott fegyelmi tényállások és következményeik az iskola által szervezett minden rendezvényen, programon érvényesek: súlyos jogkövetkezéssel járnak, fegyelmi eljárás indítását vonhatják maguk után.

Legitimációs záradék

1. Egyetértését nyilvánította:

Szülői Munkaközösség

Székesfehérvár,

2. Elfogadta:

Nevelőtestület

Székesfehérvár,

Diákönkormányzat

Székesfehérvár,

Székesfehérvár,

Szili Csaba

igazgató

1. sz. melléklet – SULIKÓDEX

(2013. szeptemberében a diákönkormányzat felülvizsgálja)

Tudomásul veszem:

- a.) Az iskolába csak az előírt tanszereket, felszerelést, vagy a tananyaghoz kapcsolódó gyűjtött anyagot hozhatom.
- b.) Nem hozhatok engedély nélkül játékot, rádiót, magnót, egyéb műszaki cikket.
- c.) Nem hozhatok személyes értékes tárgyakat.
- d.) Tilos hozni napraforgót, tökmagot, rágógumit, cigarettát, szeszesitalt, kábító hatású szereket.
- e.) A trágár beszédet nem használom, kerülöm a durva magatartást.
- f.) A felnőttekkel és lányokkal (fiú esetében) szemben előzékenyen, udvariasan kell viselkedni.
- A kisebbeknek jó példát mutatok.
- g.) A felnőtteknek előre, a napszaknak megfelelően köszönök.
- h.) A tanterembe belépő és távozó felnőttet néma felállással üdvözlöm.
- i.) Közlésem előtt a tanárt, felnőttet nevéen, vagy beosztásán szólítom meg.
- j.) Az iskola berendezését, felszerelési tárgyait, eszközeit rendeltetésszerűen használom.
- k.) Az életkori sajátosságoknak megfelelően öltözködöm, ruházatom tiszta, ápolt, rendezett (A sapka, festett haj, lakkos köröm, különböző kozmetikumok használata tanítási időben nem elfogadott.)
- l.) Az iskolába jövet és menet betartom a KRESZ szabályait.
- m.) Tilos azoknak az ékszereknek a viselése, amelyek a tanítási órán balesetveszélyesek.
- n.) A tanórán kézfelemeléssel jelzem, ha szólni kívánok.
- o.) 7.30 és 8 óra között – rossz idő esetén szünetben – abban a tanteremben, illetve folyosón tartózkodom, ahol a következő órám lesz.
- p.) Iskolai elfoglaltságaim befejeztével elhagyom az épületet.
- q.) Az iskolában nem használom a mobiltelefonomat
- r.) A könyvtári könyvekkel felelősen bánok.

2sz. melléklet – Gyermekek tárgynapi étkezésének lemondása

Székesfehérvári Intézményi Központ

8000 Székesfehérvár, Budai út 90.
adószám: 15801924-2-07
telefon: 22/511-311
email: szik@szik.szekesfehervar.hu



Tisztelt Szülők!

Felhívjuk a szíves figyelmét, hogy 2014. december 1-től Székesfehérvár valamennyi közoktatási intézményében egységesítjük a gyermekek tárgynapi étkezésének lemondását.

Kérem, amennyiben gyermeke beteg, vagy egyéb ok miatt nem tud iskolába menni, úgy azt aznap reggel 8:30 óráig az iskola gazdasági ügyintézőjénél

- személyesen,
- telefonon,
- SMS-ben, vagy
- e-mail-ben

jelezni szíveskedjen.

A reggel 8:30 óráig történő bejelentés alapján lehetőségük van az aznapi étkezés módosítására.

A hiányzás utáni első iskolai napon, szintén reggel 8:30 óráig kell bejelenteni gyermeke újbóli étkezési igényét.

A szülő felelőssége a hiányzás időben történő jelzése. Ehhez kérjük az Önök együttműködését.

Egyebekben az iskolai étkeztetéssel kapcsolatos eddigi szabályok nem változnak.

Kérem, hogy bármilyen felmerülő kérdésével, bizalommal forduljon gazdasági ügyintézőnkhez.

A SZIK gazdasági ügyintézőjének neve: Potyondi Ferencné

Elérhetősége 7:30-16:00 óra között: **06/70 66 99 259**
(Erre a számra várjuk az sms-t is.)

Az étkezés lemondására, visszamondására az alábbi e-mail címen van lehetőség:

etkezes.vorosmarty@szik.szekesfehervar.hu

Székesfehérvár, 2014. november 10.

Tisztelettel:

Eszéki Ágnes
főigazgató

3sz. melléklet

A Házirend ideiglenes kiegészítése

1. Érvényes 2015. április 1-jétől június 15-ig
2. Tartalma
 - Megváltoztatjuk az iskolai wi-fi-kódokat, továbbra is fenntartjuk a titkosságot
3. Mobiltelefon használata tanórán és szünetekben az iskola épületében továbbra is TILOS!
 - Fokozott szigorral lépünk fel
 - Azonnal beírással értesítjük a szülőt a Házirend megsértéséről
 - A készüléket a pedagógus elveszi és biztonságos tárolás után Csak szülőnek adja vissza!
4. Mobiltelefon használata az udvaron ENGEDÉLYEZETT az alábbi feltételekkel
 - Tilos felvételek készítése, közzététele
 - Személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett használható
 - Ha ezt megszegik, a telefont elveszük és az iskola igazgatója feljelentést tesz a Rendőrségen
 - A telefon ez esetben bizonyítékként átadásra kerül a Rendőrségen
5. A Házirend kísérleti jellegű kiegészítését
 - az iskola Diákönkormányzata kezdeményezte
 - az iskola igazgatója fogalmazta meg
 - a nevelőtestület hagyta jóvá
6. A kiegészítés kihirdetéséről az iskola igazgatója gondoskodik

Székesfehérvár, 2015. március 30.